



Školní řád
Základní umělecké školy
Bystré

Strana 1 z 15
Rozdělovník: B
Vydání: 0.1



Ř-03

ŠKOLNÍ ŘÁD

Základní umělecké školy Bystré, okres Svitavy

Tento dokument nebo jeho část v jakékoliv formě nesmí být zpřístupněna nebo sdělena jiné osobě mimo rozdělovník bez předchozího písemného souhlasu ředitelky ZUŠ Bystré.

	Jméno	Funkce	Datum	Podpis
Zpracoval, ověřila správnost:	Bc. Romana Musilová	Ředitelka	28.8.2017	
Schválila platnost a účinnost:	Bc. Romana Musilová	Ředitelka	28.8.2017	



Školní řád

Základní umělecké školy Bystré

Strana 2 z 15
Rozdělovník: B
Vydání: 0.1



Ř-03

Údaje o změnách:

Článek	Datum	Provedl - jméno	Popis provedených hlavních změn oproti předchozímu vydání
	2.9.2019	R. Musilová	Novela vyhlášky 71/2005 o základním uměleckém vzdělávání
	27.8.2020	R. Musilová	

Záznamy o seznámení pracovníků s obsahem výtisku tohoto dokumentu¹:

Seznámen – jméno	Datum seznámení	Podpis	Seznámen – jméno	Datum seznámení	Podpis

Schválení tohoto dokumentu

Datum	Předložil	Druh porady
28.8.2008	Musilová Romana	Pedagogická rada – zahajovací šk. rok 2008/2009
5.9.2008	Musilová Romana	Provozní porada - zahajovací šk. rok 2008/2009
28.8.2014	Musilová Romana	Pedagogická porada- zahajovací šk. rok 2014/15
31.8.2017	Bc. Musilová Romana	Pedagogická rada – šk. rok 2017/18
27.8.2019	Bc. Romana Musilová	Pedagogická rada- šk. rok 2019/20
27.8.2020	Bc. Romana Musilová	Pedagogická rada školy- šk. Rok 2020/21

Ředitelka ZUŠ Bystré seznámí s obsahem dokumentu všechny osoby dle rozdělovníku. Seznámení osob je realizováno buď samostudiem, nebo formou instruktáže.



Školní řád

Základní umělecké školy Bystré

Strana 3 z 15
Rozdělovník: B
Vydání: 0.1



Ř-03

OBSAH:

Základní ustanovení 4

ČÁST PRVNÍ

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky 4

1. Práva žáků školy
2. Práva zákonných zástupců
3. Povinnosti žáků školy
4. Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků
5. Práva pedagogických pracovníků
6. Povinnosti pedagogických pracovníků

ČÁST DRUHÁ

Provoz a vnitřní režim školy 6

- I. Organizace školy
- II. Organizace výuky
 1. Přijímání žáků
 2. Formy studia
 3. Vyučování
 4. Vyučovací hodiny a přestávky
 5. Vstup a pohyb po škole
- III. Ukončení vzdělávání
- IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

ČÁST TŘETÍ

Úplata za vzdělávání 9

ČÁST ČTVRTÁ

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků 10

ČÁST PÁTÁ

Výchovná opatření 11

ČÁST ŠESTÁ

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí 11



Školní řád

Základní umělecké školy Bystré

Ř-03

Strana 4 z 15
Rozdělovník: B
Vydání: 0.1



Závěrečná ustanovení

12

Základní ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. Zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, § 30, odst. 1, a na základě vyhlášky MŠMT 71/2005 a jejím pozdějším znění, o základním uměleckém vzdělání, vydává ředitel školy jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Školní řád respektuje Úmluvu o právech dítěte schválenou valným shromážděním OSN, k níž se Česká republika přihlásila datem svého vzniku 1. ledna 1993.

Školní řád upravuje úkony spojené s chodem školy, vymezuje práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech jejich vztahů s pedagogickými pracovníky, provoz a vnitřní režim školy, podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a jejich zákonných zástupců, pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Seznámení žáků se školním řádem provádějí učitelé hlavního předmětu vždy na začátku nového školního roku. Učitel hlavního předmětu provede o školení zápis v třídní knize a žák jej stvrdí podpisem. Školní řád je vyvěšen ve škole na veřejně přístupném místě a na webových stránkách školy. Zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků potvrdí seznámení se školním řádem na přihlášce do ZUŠ.

ČÁST PRVNÍ

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1. Práva žáků školy

Žák má právo

- na informace, má právo je vyhledávat, přijímat a rozšiřovat,
- na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb. a jejím dalším znění, o základním uměleckém vzdělávání, podle platných vzdělávacích plánů nebo dle Školního vzdělávacího programu,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanoviskem a vyjádřením těchto samosprávných celků zabývat,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání,
- na studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, do kterého může zařadit mimořádně nadaného žáka ředitel školy na návrh zákonného zástupce, vyjádřením školského poradenského zařízení podle Vyhlášky 73/2005 Sb. o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných



Školní řád

Základní umělecké školy Bystré

Ř-03

Strana 5 z 15
Rozdělovník: B
Vydání: 0.1



h) účinkovat na veřejných i interních akcích školy a navštěvovat vybrané koncertní a kulturní akce a výstavy, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání,

i) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, potvrzenými školským poradenským zařízením, mají právo na základní umělecké vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy,

j) pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám a při jejich hodnocení se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění,

k) mimořádně nadaného žáka lze na základě žádosti zákonného zástupce, doporučení komise postupových zkoušek a třídního učitele přeradit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku nebo ročníků nebo do studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, a to na základě mimořádných studijních výsledků, jakými jsou - úspěchy na soutěžích, účast na výjimečných koncertech, vystoupeních, výstavách, mimořádně aktivní účast na mezinárodních projektech a podobně a po úspěšném vykonání postupové zkoušky **ze všech povinných předmětů**.

2. Práva zákonných zástupců

Na informace uvedené v odstavci 1 písm. c) a f) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků a v případě zletilých žáků také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

3. Povinnosti žáků školy

Žák je povinen

- řídit se zásadami tohoto školního řádu,
- dodržovat zásady kulturního chování, být slušní a ohleduplní k dospělým a k sobě navzájem,
- žáci jsou povinni docházet do vyučování pravidelně a včas, v případě absence větší než 60% za pololetí z povinného nebo povinně-volitelného předmětu je povinen vykonat komisionální zkoušku, aby mohl být z tohoto předmětu hodnocen
- plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním a provozním řádem školy,
- nenosit do školy předměty, které by mohly ohrozit bezpečnost a zdraví žáka i jiných osob,
- sledovat pokyny určené žákům a rodičům na vývěskách školy,
- učiteli nahlásit zjištěné závady na zařízeních a majetku školy, porušování pravidel slušného chování a poškozování majetku školy,
- ihned nahlásit úraz**, nevolnost, nehodu nebo ztrátu předmětu učiteli konajícímu dohled, případně jinému učiteli nebo vedení školy,
- při přecházení z místa vyučování či na jiných akcích mimo budovu školy se řídit pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.

4. Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků

Zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- provádět pravidelnou kontrolu průběhu vzdělávání žáka prostřednictvím zápisů v elektronické žákovské knížce nebo v žákovském sešitě
- sledovat pokyny určené žákům a rodičům na vývěskách školy,
- seznámit se se Školním řádem, učebními plány nebo Školním vzdělávacím plánem a jejich změnami,
- na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka,
- účastnit se třídních schůzek a přehrávek a dle možností dalších akcí školy,



Školní řád

Základní umělecké školy Bystré

Strana 6 z 15
Rozdělovník: B
Vydání: 0.1



Ř-03

- g) oznamovat škole údaje pro školní matriku podle § 28, odst. 2 školského zákona a další údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích,
- h) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- i) v den vyučování, nejpozději však do tří dnů omluvit nepřítomnost žáka ve vyučování (osobně, telefonicky nebo e-mailem), po ukončení nepřítomnosti omluvit nepřítomnost písemnou formou prostřednictvím ŽK,
- j) v případě delší nemoci žáka podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
- k) nepřítomnost žáka z důvodu účasti na dovolené, škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem,
- l) řádně a včas platit úplatu za vzdělání žáka,
- m) povinnosti uvedené v odstavci 2 písm. c) – l) mají také zletilí žáci školy.

5. Práva pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník má právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jeho pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole
- b) na to, aby nebylo do jeho přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy, na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se školním vzdělávacím programem a se zásadami a cíli vzdělávání
- c) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

6. Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se školním vzdělávacím programem a se zásadami a cíli vzdělávání
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních
- d) svým přístupem ke vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku
- f) poskytovat žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené se vzděláváním

ČÁST DRUHÁ

Provoz a vnitřní režim školy

I. Organizace školy

1. Základní umělecká škola Bystré je příspěvkovou organizací zřízenou městem Bystré. Jejím statutárním orgánem je ředitelka školy, kterou jmenuje zřizovatel školy.



Školní řád

Základní umělecké školy Bystré

Strana 7 z 15
Rozdělovník: B
Vydání: 0.1



Ř-03

2. Ředitel jmenuje svého statutárního zástupce, popř. další své zástupce, dle provozních potřeb a velikosti školy.
3. Ředitel zřizuje jako svůj poradní orgán pedagogickou radu školy, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy (§ 164 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání).
4. Ředitel školy dále podle podmínek školy
 - a) zřizuje jako svůj poradní orgán Školní uměleckou radu (vedoucí předmětových sekcí),
 - b) určuje vedoucí předmětových sekcí,
 - c) určuje vedoucí nástrojových archívů,
 - d) určuje další vedoucí pracovníky podle potřeb a způsobu organizace školy.
5. Pedagogičtí pracovníci jsou přijímáni do pracovního poměru zpravidla na základě výběrového řízení a pohovoru s vedením školy.
6. Technicko-hospodářští pracovníci:
 - a) hospodářka (ekonomka, účetní a mzdová účetní)
 - b) 1 provozní zaměstnanec zabezpečující úklid

II. Organizace výuky

1. Přijímání žáků

- a) Žáci jsou přijímáni na základě úspěšného vykonání přijímacích (talentových) zkoušek, jejichž termín je zveřejněn v průběhu druhého pololetí. Na základě žádosti a výsledku zkoušky uchazeče rozhodne ředitel na návrh zkušební komise o zařazení žáka do stupně, oboru a předmětu vzdělávání. Studium v ZUŠ lze zahájit k 1. září nebo 1. únoru.
- b) Na návrh učitele mohou být žáci v průběhu studia na základě komisionální zkoušky zařazeni do vyššího ročníku.

2. Formy studia

- a) ZUŠ Bystré zřizuje výuku v oboru hudebním, tanečním, výtvarném nebo literárně-dramatickém. Ve škole lze zřizovat více uměleckých oborů.
- b) Organizuje přípravné studium, základní studium I. a II. stupně. Studium s rozšířeným počtem hodin a studium pro dospělé jen v případě volné kapacity školy.
- c) Vzdělávání v jednotlivých oborech a předmětech se řídí platnými učebními plány nebo Školním vzdělávacím programem (dále jen ŠVP pro ZUV), postupně zaváděným do vzdělávání od 1. 9. 2012. ŠVP je dostupný v ředitelně, na chodbě školy nebo na webových stránkách školy.
- d) Žáci hudebního oboru jsou povinni vedle hlavního předmětu absolvovat všechny další povinné nebo povinně volitelné předměty (hudební nauka, komorní hra, souborová hra, korepetice aj.) v rozsahu stanoveném učebními plány nebo ŠVP.
- e) Studium s rozšířeným počtem hodin je určeno pro nadané a mimořádně nadané žáky základního studia, kteří prokážou předpoklady pro splnění vzdělávacího obsahu definovaném ve školním vzdělávacím programu. Do studia s rozšířeným počtem hodin přijme žáka ředitelka školy na návrh učitele hlavního předmětu a písemné žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka.
- f) Studium pro dospělé trvá nejdéle 4 roky, délka studia se stanoví podle individuálních schopností a s přihlédnutím k věku.



Školní řád

Základní umělecké školy Bystré

Ř-03

Strana 8 z 15
Rozdělovník: B
Vydání: 0.1



- g) V jednotlivých uměleckých oborech se výuka organizuje formou individuálního, individuálního skupinového a kolektivního vyučování. Počty žáků v jednotlivých oborech a předmětech stanoví učební plány nebo ŠVP.
- h) Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to buď na školní rok, nebo jeho část; zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek a termín vykonání zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn.
- i) K podpoře nadaných žáků, k výměně zkušeností a porovnávání výsledků vzdělávání se škola účastní a organizuje přehlídky a soutěže v jednotlivých uměleckých oborech.

3. Vyučování

- a) Vyučování probíhá v budově ZUŠ Bystré, vzdělávání může výjimečně probíhat i na jiném domluveném místě, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce o změně místa vzdělávání včas informován a souhlasí.
- b) Vyučování se řídí rozvrhem hodin platným zpravidla na období jednoho školního roku.
- c) Ve dnech školního vyučování je škola přístupná v době od 12,00 do 18,30 hodin, se svolením ředitelky lze v odůvodněných případech provádět výuku před i po vyučování. Dle potřeby může výuka probíhat i v sobotu a v neděli.
- d) V době prázdnin a svátků je škola přístupná v určených úředních dnech zveřejněných na vývěsce školy, výuka v těchto dnech je možná jen se svolením ředitele.
- e) Režim otevírání a uzavírání budovy řídí samostatná směrnice.
- f) Do vyučování nosí žáci požadované školní potřeby, do nehudbních oborů doporučené cvičební a pracovní oděvy a pomůcky.
- g) Nepřijde-li vyučující po začátku výuky do třídy, oznámí žáci tuto skutečnost vedení školy, které zajistí zastupování jiným učitelem, popřípadě dohled nad žákem do skončení jeho pravidelné lekce podle rozvrhu hodin.
- h) Pokud provoz školy neumožní zastupování první omluvené absence učitele, je možné výuku předem bez nároku zrušit (telefonicky nebo mailem). V případě omluvené nepřítomnosti učitele delší než 1 hodinu škola vždy zajistí zastupování (suplování) jiným učitelem, nelze nárokovat výuku od stejného učitele.
- i) V době konání školní akce, jako jsou koncerty, veřejná představení, soutěže a další a pokud není možné zajistit suplování, je možné žákům organizovat výuku jako poslechovou hodinu v místě konání akce nebo je možné výuku předem bez nároku zrušit (telefonicky nebo mailem).
- j) Opouštět školní budovu během vyučování není žákům dovoleno.
- k) Škola může v souladu se Školním vzdělávacím programem organizovat koncerty, výstavy a vystoupení, zájezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností.

4. Vyučovací hodiny a přestávky

- a) Vyučovací hodina pro individuální a individuální skupinovou výuku trvá 45 minut, v odůvodněných případech je možné rozložit individuální hodinu na dvě lekce 20 a 25 minut a to zejména u mladších žáků.
- b) Vyučovací hodiny jsou odděleny pětiminutovými a jednou desetiminutovou přestávkou, v době přestávek je nad žáky určen dohled učitelem.
- c) Jednotlivé vyučovací hodiny mohou být slučovány do lekcí: maximálně 2 hodiny (90 minut) v individuální a individuální skupinové výuce, maximálně 3 hodiny (135 min) v kolektivní výuce, po kterých musí být výuka ukončena nebo musí následovat nejméně dvacetiminutová přestávka.

5. Vstup a pohyb po škole

- a) Žáci přichází do školy 5 minut před začátkem vyučování, žáci ve věku 5 – 6 let docházejí do vyučování v doprovodu rodičů.



Školní řád

Základní umělecké školy Bystré

Ř-03

Strana 9 z 15
Rozdělovník: B
Vydání: 0.1



- b) Vstup cizích osob do budovy školy je možný jen za podmínek nahlášení jména a příjmení, oznámení důvodu návštěvy přes telefonní zvonky u vstupních dveří přímo do třídy zaměstnance školy, identifikaci, účel a dobu návštěvy nahlásí zaměstnanec ředitelce školy.
- c) Do prostor určených k výuce vstupují žáci pouze s vyučujícím a v učebnách se řídí jejich pokyny.
- d) Do tanečního sálu je zakázán vstup v běžné obuvi, nutná je obuv vhodná výhradně pro interiér (taneční parket), za bezpečnost a přiměřenost výuky zodpovídá pověřený učitel, bez jeho přítomnosti je zakázáno provádět jakékoliv tělesné úkony.
- e) Za bezpečnost výuky v učebnách výtvarného oboru zodpovídá pověřený učitel, žáci pracují v oděvu vhodném pro práci s výtvarným materiálem, škola nenese odpovědnost za poškození oděvů materiály používanými ve výuce, vstup do místnosti s vypalovací pecí mají žáci pouze pod dohledem pověřené osoby poučené o funkci a obsluze vypalovací pece a manipulaci s vypálenými výrobky.
- f) Žák se ve škole chová tak, aby neohrozil bezpečnost a zdraví svoje ani jiných osob.
- g) Bezprostředně po skončení výuky žáci opouští budovu školy.
- h) Do školní budovy není dovoleno ukládat kola.

6. Vzdělávání distančním (dálkovým) způsobem

Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví je provoz školy omezen nebo uzavřen, zahájí škola výuku distančním způsobem, jehož forma a rozsah je stanoven na začátku školního roku nebo jiném předcházejícím období běžného provozu školy. Vzdělávání bude probíhat podle platného rozvrhu hodin, podle příslušného rámcově vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem. Využití distančního vzdělávání v základní umělecké škole není pro žáky povinné, vyučující budou dodržovat platný rozvrh hodin. Žáci, kteří nevyužijí možnosti distančního vzdělávání budou písemně omluveni, v případě nezletilého žáka zákonným zástupcem. O spuštění distančního výuky budou žáci a jejich zákonní zástupci informováni mailem a zveřejněním této informace na webu školy.

III. Ukončení vzdělávání

1. Ukončení vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb. v jejím pozdějším znění, o základním uměleckém vzdělávání.
2. Základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studium pro dospělé se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení nebo vystavení výtvarných prací na výstavě.
3. Žák přestává být žákem školy:
 - a) jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku
 - b) jestliže byl vyloučen ze školy (§ 31 odst. 2 až 4 školského zákona)
 - c) v případě, že o to ke konci školního roku písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák (vyplnění v pokračujícím listu), ukončení studia v průběhu školního roku je možné pouze z důvodů hodných zvláštního zřetele (zdravotní, změna bydliště - odstěhování), přerušení studia na část školního roku bez závažných důvodů není možné
 - d) v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ani ve lhůtě stanovené ředitelem školy podle § 8 odst. 5.



Školní řád

Základní umělecké školy Bystré

Ř-03

Strana 10 z 15
Rozdělovník: B
Vydání: 0.1



4. O ukončení vzdělávání podle odstavce 2 písm. a) nebo d) je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyzooměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Žáci řádně pečují o majetek školy, zapůjčené hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky a plně za ně odpovídají. Půjčování hudebních nástrojů a jiných učebních pomůcek je v souladu se Zřizovací listinou.
2. Podmínky půjčování nástrojů a výši úplaty za zapůjčení upravuje Zápůjční- nájemní smlouva, která je sepsána na jeden školní rok.
3. Škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit.
4. Pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají svému učiteli všechny zapůjčené školní pomůcky.

ČÁST TŘETÍ

Úplata za vzdělávání

1. Úplata za vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání a jejím pozdějším znění.
2. U žáků přípravného studia, základního studia I. a II. stupně a studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin se stanoví výše úplaty v jednotlivých uměleckých oborech tak, aby průměrná výše stanovených úplat nepřekročila 110 % skutečných průměrných neinvestičních výdajů školy na žáka v uplynulém kalendářním roce s výjimkou výdajů na platy a náhrady platů nebo mzdy a náhrady mezd, odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou žáků zdravotně postižených a rovněž výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, poskytnutých ze státního rozpočtu (§ 160 odst. 1 písm. c) školského zákona).
3. U studia pro dospělé stanoví ředitel školy výši úplaty za vzdělávání
 - a) u žáků, kteří se zároveň vzdělávají v denní formě vzdělávání ve střední škole, v denní formě vzdělávání v konzervatoři nebo v denní formě vzdělávání ve vyšší odborné škole, podle odstavce 2,
 - b) u žáků, kteří nejsou uvedeni v odstavci 3 písm. a), nejvýše v plné výši průměru skutečných neinvestičních výdajů na žáka v uplynulém kalendářním roce.
4. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. b) nebo c), z důvodu vyloučení ze školy nebo na žádost žáka, v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, úplata za vzdělávání se nevrací. Ukončí-li žák



Školní řád

Základní umělecké školy Bystré

Ř-03

Strana 11 z 15
Rozdělovník: B
Vydání: 0.1



vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. c) z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze na základě písemné žádosti a lékařského potvrzení poměrnou část úplaty za vzdělávání vrátit, nejvýše však 50% za každou čtyřtýdenní souvislou nepřítomnost žáka ve výuce. Do čtyřtýdenní doby se nezapočítávají prázdniny.

5. Při nepřítomnosti žáka ve výuce z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze na základě písemné žádosti a lékařského potvrzení poměrnou část úplaty za vzdělávání vrátit, nejvýše však 50% za každou čtyřtýdenní souvislou nepřítomnost žáka ve výuce. Do čtyřtýdenní doby se nezapočítávají prázdniny. Při jiném důvodu nepřítomnosti žáka ve výuce (i předem omluveném) se jakékoliv snížení úplaty neposkytuje, žák nemá nárok na náhradní výuku.

6. Ředitelka školy stanoví samostatným předpisem (Stanovení výše úplaty za vzdělání) výši úplaty na období školního roku. Výši úplaty na školní rok dá ředitel školy na vědomí žákům a zákonným zástupcům nezletilých žáků prokazatelným způsobem.

7. Úplata se hradí pololetně. Úplata za stanovené období je splatná do 15. dne měsíce příslušného období, tj. do 15. 10. a 15. 2. za jednotlivá pololetí. Ředitelka školy může na základě písemné žádosti podané v termínu splatnosti úhrady dohodnout se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem jiný termín úhrady.

8. O snížení nebo prominutí úplaty v případě žáků se sociálním znevýhodněním, rozhoduje ředitel školy ve správním řízení. Písemnou žádost je možné podat do 8. 9. příslušného školního roku. O zániku důvodů pro snížení nebo prominutí úplaty za vzdělávání žáka je zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka povinen bezprostředně informovat ředitele školy.

8. ČÁST ČTVRTÁ

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání a jejím pozdějším znění.

2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení může být vyjádřeno klasifikací, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy.

3. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených ve školním vzdělávacím programu jsou hodnoceny tak, aby byla zřejmá dosažená úroveň vzdělávání žáka, zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným ve vzdělávacím programu, jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku.

4. Vyučující jsou povinni vést průběžnou evidenci klasifikace průkazným způsobem tak, aby mohli doložit správnost výsledné klasifikace a způsob získaných známek.

5. Žák je v případě použití klasifikace v jednotlivých předmětech hodnocen na vysvědčení těmito stupni prospěchu:

- a) 1 - výborný
- b) 2 - chvalitebný
- c) 3 - uspokojivý
- d) 4 - neuspokojivý



Školní řád

Základní umělecké školy Bystré

Strana 12 z 15
Rozdělovník: B
Vydání: 0.1



Ř-03

6. Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni:

- Žák **prospěl s vyznamenáním**, jestliže není hodnocen v žádném povinném předmětu stupněm stupněm prospěch horším než 2- a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5.
- Žák **prospěl**, jestliže nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
- Žák **neprospěl**, jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením. Žák, který je na konci druhého pololetí hodnocen stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý v některém z povinných vyučovacích předmětů, koná opravňovací zkoušku nejpozději do konce měsíce srpna příslušného školního roku.

7. Nelze-li žáka na konci pololetí ze závažných objektivních příčin hodnotit, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku a hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.

8. Ředitel školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

9. Za první pololetí se žákům vydává výpis z vysvědčení, na konci školního roku vysvědčení. Žákovi, který nepokračuje ve studiu ve druhém pololetí, je vydáno vysvědčení už v pololetí. V posledních ročnících I. a II. stupně výuky obdrží žák závěrečné vysvědčení.

ČÁST PÁTÁ

Výchovná opatření

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo učitel hlavního předmětu.

2. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitelka školy **vyloučí žáka ze školy**. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení výše uvedených norem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.

3. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům a žákům školy, krádeže, záměrné poškozování školního majetku a šikana se vždy považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.

4. **Dopustí-li se žák školy jednání podle odstavce 3 § 31 Školského zákona, oznámí ředitelka školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.**



Školní řád

Základní umělecké školy Bystré

Ř-03



Strana 13 z 15
Rozdělovník: B
Vydání: 0.1



ČÁST ŠESTÁ

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Škola přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů. Žáci jsou vedeni k tomu, aby neváhali oznámit projevy šikany.
2. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
3. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 2 a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
4. Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
5. Za vytvoření bezpečnostních podmínek při ochraně zdraví žáků odpovídá ředitelka školy, v součinnosti s pověřenými pedagogickými pracovníky, případně dalšími zletilými osobami, které jsou způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovně právním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost školy.
6. Školení žáků o BOZP se uskuteční v rozsahu vypracovaném vedením školy. Žáci jsou pravidelně proškolení zejména vždy na začátku nového školního roku učitelem hlavního předmětu, před mimoškolními akcemi, po každém úrazu. Záznam o proškolení se zaznamenává do třídní knihy.
7. Za bezpečnost a ochranu zdraví žáků v průběhu výuky odpovídá učitel. V případě opodstatněných důvodů pro dočasné opuštění učebny je povinen zajistit náhradní dozor.
8. Při akcích konaných mimo školu, kde právnická osoba vykonává činnost školy, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnosti a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitelka školy.
9. Při akcích konaných mimo místo kde, právnická osoba vykonává činnost školy, zajišťuje škola bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. S organizačním zajištěním akcí škola seznámí s dostatečným předstihem, nejpozději 1 den předem, zákonné zástupce žáka a to písemnou formou, zákonný zástupce nebo zletilý žák potvrdí seznámení na přihlášce, tzv. „Souhlas s akcí“. Žáci jsou z důvodu předcházení rizik před každou akcí poučeni o pravidlech chování v průběhu akce.
10. Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo Potvrzení tento průkaz nahrazující. Dále musí mít škola písemně potvrzení povolení souhlasu výjezdu žáka do zahraničí svým zákonným zástupcem.

	<p>Školní řád</p> <p>Základní umělecké školy Bystré</p>	<p>Strana 14 z 15 Rozdělovník: B Vydání: 0.1</p> 
	<p>Ř-03</p>	

11. Žákům není povoleno v prostorách školy kouřit, nosit do školy větší částky peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních. Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v prostorách školy.

12. V učebnách není žákům povoleno svévolně otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny, rovněž nesmí zapojovat elektrické spotřebiče.

Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena ředitelka školy.
2. Podle z. 561/2004 Sb., § 30 zveřejňuje ředitelka školy tento Školní řád na školních vývěskách a webových stránkách školy.
3. Tímto se ruší předchozí znění této směrnice Ř-03 ze dne 1. 9. 2014.
4. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2020.



Školní řád
Základní umělecké školy
Bystré

Strana 15 z 15
Rozdělovník: B
Vydání: 0.1



Ř-03